MATERNITA' OBBLIGATORIA PER DIPENDENTI/DOMESTICI/GESTIONE SEPARATA (5 MESI = 2 PRIMA E 3 DOPO, 1 PRIMA E 4 DOPO, 5 DOPO)

DOCUMENTI NECESSARI:

- CARTA IDENTITA' E CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE;
- CODICE FISCALE DEL FIGLIO NATO;
- RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI RESIDENZA/DOMICILIO;
- IBAN DI CONTO CORRENTE INTESTATO AL RICHIEDENTE (IN CASO DI GESTIONE SEPARATA O DOMESTICO);
- ULTIMA BUSTA PAGA;
- RICEVUTA DEL CERTIFICATO TELEMATICO DEL GINECOLOGO TRASMESSO ALL'INPS CON INDICATA LA DATA PRESUNTA DEL PARTO;
- IN CASO DI GRAVIDANZA A RISCHIO CERTIFICATO DELL'ULSS - IN CASO DI LAVORO A RISCHIO CERTIFICATO ISPETTORATO DI LAVORO (NEL CASO IN CUI CI SIA UNA MATERNITÀ ANTICIPATA);
- IL CERTIFICATO DEL MEDICO AZIENDALE NEL CASO IN CUI CI SIA LA FLESSIBILITÀ (1 MESE PRIMA DEL PARTO E 4 MESI POST PARTO);

INFORMAZIONI UTILI:

- PAGATA ALL'80% DALL'INPS E AL 20% DAL DATORE DI LAVORO – SE DOMESTICA 80% DALL'INPS;
- PER LEGGE, ANCHE IL PADRE PUO' RICHIEDERE 10 GIORNI (LAVORATIVI), BASTA COMUNICARLO AL DATORE DI LAVORO CON APPOSITO MODULO (PUO' RICHIEDERLI DAI 2 MESI PRIMA AI 5 MESI DOPO LA NASCITA DEL BAMBINO).