DISOCCUPAZIONE/NASPI

DOCUMENTI NECESSARI:

- CARTA IDENTITA' E CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE (E PERMESSO DI SOGGIORNO SE LO POSSIEDE);
- IBAN CONTO CORRENTE INTESTATO AL RICHIEDENTE;
- ULTIME 3 BUSTE PAGA;
- ULTIMO CONTRATTO DI LAVORO (COPIA DEL CONTRATTO DOVE SI VEDE DATA INIZIO E DATA FINE SE A TEMPO DETERMINATO O LETTERA DI LICENZIAMENTO ACCOMPAGNATA DAL MODELLO UNILAV DI CESSAZIONE DA CHIEDERE AL DATORE DI LAVORO);
- INDIRIZZO DI RESIDENZA, CELLULARE E MAIL DEL RICHIEDENTE;

INFORMAZIONI UTILI:

- SE CHI FA LA DOMANDA DI DISOCCUPAZIONE SI DIMETTE ENTRO L'ANNO DI VITA DEL FIGLIO DEVE PORTARE COPIA DELLA CONVALIDA DELL'ISPETTORATO DEL LAVORO;
- SE LA DOMANDA LA FA IL PADRE CHE SI DIMETTE ENTRO L'ANNO DI VITA DEL FIGLIO DEVE AVER GIA' USUFRUITO DEI 10 GG DI PATERNITA' OBBLIGATORIA;
- SE CHI FA LA DOMANDA SI È DIMESSO PER GIUSTA CAUSA DOVRA' AVVIARE UNA VERTENZA SINDACALE/DENUNCIA AVVALENDOSI DELL'APPOGGIO DI UN SINDACALISTA/AVVOCATO DEL LAVORO;
- SE SI PERCEPISCE LA NASPI E SI INIZIA UN NUOVO LAVORO VA COMUNICATO ENTRO 5 GIORNI DALLA DATA DI ASSUNZIONE TRAMITE NASPI-COM;
- SI PUO' FARE LA RIAPERTURA DELLA NASPI PRECEDENTE SE SI VIENE LICENZIATI ENTRO 6 MESI DAL CONTRATTO COMUNICATO CON NASPI-COM;